



委員会 実務

仕事の内容

- 委員会の日程の調整
- 委員会当日の司会進行
- 定期的に開催される講習会向けの資料作り及び発表
- 委員会メンバーや社員から上がってきた案件への対応
- 規定の更新や内部/外部監査の際の対応など
- その他委員会運営に係る案件

必要条件

- 一般的な PC 操作スキル（エクセル、ワード、パワーポイント等が使用できること）

希望するスキル・経験

- 第一種衛生管理者免許
 - 安全管理者
 - 甲種危険物取扱者免許
 - 毒劇物取扱責任者
- *業務上、保有が望ましい資格は無理のない範囲で取得をお願いしていきます

求める人物像

- 企画力と正確性がある方（コロナや安全関連のルール作りや既存法令に準じているかどうかの調査をしていただく）
- Spiber のプロジェクトに対して自発的なモチベーションと責任感がある方
- チームの使命に積極的にかかわっていただける方
- チームのパフォーマンスを最大化するために必要な柔軟性を持った方
- 自らの専門分野外にも果敢に踏み出す意欲を持った方
- 新しい経験と課題に対してポジティブに取り組むことができる方
- Spiber の文化や企業イメージを他者に伝え、また他者と共有することができる方
- 絶えず変化する環境にも順応し、冷静に対処することができる方

勤務地

- 山形県鶴岡市

福利厚生・待遇

- 保険各種雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金・選択制確定拠出年金制度
- 個人の健康にかかる費用の補助
- 出張手当
- メンタルヘルスサポート（外部臨床心理士への相談窓口）
- 従業員持株会制度
- 職種にあわせた柔軟な勤務形態の選択が可能
フレックス勤務、時短勤務、リモートワークなど相談可
- 自社運営の企業主導型保育園「やまのこ保育園」社員枠での入園が可能
※充足状況によりますので、入園が可能か事前に確認が必要です。
- 社内懇親会

応募方法

- 応募書類を当社の Join ページエントリー（<https://www.spiber.inc/join/form/>）を通してお送りください。（フォーム内の“Engineering & Production”を選択し、備考欄に「委員会 実務」への応募であることをご記入ください。）