



採用実務担当

仕事の内容

今後の事業拡大に向けて、会社を掲げて大規模且つ革新的な採用を進めていく一助となっただけの方を募集します。

- ・ 書類選考での候補者ジャッジや分析から、採用面接の運営とファシリテーションまでの選考プロセス全般への関わり
- ・ ウェブや各種掲載媒体への求人掲載業務
- ・ 社内の採用ニーズヒアリング対応
- ・ その他、今後採用を強化していく中で必要だと思われる施策の考案や運用、検証の実施

- ・ 上記内容に関わる事務作業全般

必要条件

- ・ 3-5年以上の人事、採用実務・管理経験のある方
- ・ 英語と日本語いずれにおいても堪能であること
(応募者書類、面接対応や契約書の読解、社内外で行間を読んだコミュニケーションにおいて支障のないレベル)
- ・ 社内外問わず、円滑、かつ適切なコミュニケーションをとり物事を効率的に進めることができること、また、過去にその実績があること
- ・ 期日と優先順位を意識し、スピーディーに同時に複数の実務・ルーティンタスクをこなすことができる、また、過去にその実績があること
- ・ 採用システム運用管理の知識、ご経験をお持ちの方

このフィールドにご応募していただく方は、次のようなスキルやご経験があると望ましいです。

- ・ 労務のご経験もある方 (特に海外社員の雇用に関する法令など)
- ・ 3-5年以上のチームマネジメント経験

- ・ 日本語・英語両方において効果的な求人掲載文章作成能力のある方

求める人物像

- ・ 人が好きであり、人のために仕事をすることを苦としない方
 - ・ 人の気持ちや考えを適切に察知しながら言語的・非言語的コミュニケーションがとれる方
 - ・ 責任感とオーナーシップを持ちつつも、さまざまな方と適切、かつ円滑に連携しながら最後まで考え抜きながら仕事をやり遂げることができる方
 - ・ 現状で満足せず、現状を踏まえつつも常により良い組織を目指して試行錯誤や提案ができる、向上心のある方
 - ・ 常に世の中の動きや他社の取り組み等にアンテナをはりインプット、現状に反映させようとする勉強意欲のある方
 - ・ ルーティーン業務を正確にできるだけでなく、ひとつひとつ丁寧に立ち止まり考えることができる方
 - ・ 長年の経験や固定概念に囚われず、新しいことや変化を前向きに捉えることができ、それを仕事のモチベーションにかえていける方
-
- ・ DE&Iの観点や社会的少数派の方々へ寄り添う意識のある方
 - ・ Spiber のプロジェクトに対して自発的なモチベーションと責任感がある方
 - ・ チームの使命に積極的にかかわっていただける方
 - ・ チームのパフォーマンスを最大化するために必要な柔軟性を持った方
 - ・ 自らの専門分野外にも果敢に踏み出す意欲を持った方
 - ・ 新しい経験と課題に対してポジティブに取り組むことができる方
 - ・ Spiber の文化や企業イメージを他者に伝え、また他者と共有することができる方
 - ・ 絶えず変化する環境にも順応し、冷静に対処することができる方

勤務地：山形県鶴岡市

福利厚生・待遇

- 保険各種雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金・選択制確定拠出年金制度
- 個人の健康にかかる費用の補助
- 出張手当
- メンタルヘルスサポート（外部臨床心理士への相談窓口）
- 従業員持株会制度
- 職種にあわせた柔軟な勤務形態の選択が可能
フレックス勤務、時短勤務、リモートワークなど相談可

- 自社運営の企業主導型保育園「やまのこ保育園」社員枠での入園が可能
- 社内懇親会

応募書類を弊社 HP の Join ページエントリー (<https://www.spiber.inc/join/form/>) を通してお送りください。Finance & Administration を選択して頂きまして、備考欄に採用実務担当に応募と記載をお願いします。