



知財部管理業務全般

仕事の内容

- 事業方針に基づく知財戦略策定（開発からの知財発掘・ビジネス側ニーズ連携）
- 権利化業務（国内外）管理
- 技術ライセンスや共同開発等の技術関連契約レビュー、係争対応
- 業務改善や特許技術担当者のマネジメント
- 知的財産部の活動に関する短/中期的な計画の編成とフォロー
- 知的財産部の予算編成とフォロー
- 関連知財啓蒙教育

必要条件

- 企業知財部における3年以上の実務経験

希望するスキル・経験

- 英語能力（TOEIC700点相当以上）
- 理系大卒以上の方でライフサイエンス／バイオテクノロジー／化学／材料いずれかの専攻の方
- 企業、大学、その他研究機関におけるライフサイエンス／バイオテクノロジー／化学／材料関連分野の研究経験（大学院修士課程、博士課程を含む）
- 特許事務所または企業知財部における化学／材料／ライフサイエンス／バイオテクノロジー 関連特許の実務経験（3年以上）
- 発明者、経営者、代理人と円滑にコミュニケーションが取れる方
- 他社との知財交渉の経験

求める人物像

- Spiberのプロジェクトに対して自発的なモチベーションと責任感がある方
- チームの使命に積極的にかかわっていただける方
- チームのパフォーマンスを最大化するために必要な柔軟性を持った方
- 自らの専門分野外にも果敢に踏み出す意欲を持った方
- 新しい経験と課題に対してポジティブに取り組むことができる方
- Spiberの文化や企業イメージを他者に伝え、また他者と共有することができる方

- 絶えず変化する環境にも順応し、冷静に対処することができる方

勤務地

- 山形県鶴岡市（将来的に在宅勤務可）

福利厚生・待遇

- 保険各種雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金・選択制確定拠出年金制度
- 個人の健康にかかる費用の補助
- 出張手当
- メンタルヘルスサポート（外部臨床心理士への相談窓口）
- 従業員持株会制度
- 職種にあわせた柔軟な勤務形態の選択が可能
フレックス勤務、時短勤務、リモートワークなど相談可
- 自社運営の企業主導型保育園「やまのこ保育園」社員枠での入園が可能
※充足状況によりますので、入園が可能か事前に確認が必要です。
- 社内懇親会

応募方法

- 応募書類を当社の Join ページエントリー（<https://www.spiber.inc/join/form/>）を通してお送りください。（フォーム内の“Finance & Administration”を選択し、備考欄に「知財部管理業務全般」への応募であることをご記入ください。）