



財務補助

仕事の内容

- 銀行ネットバンク支払手配
- 銀行窓口振込
- 上記に付随する社内決裁フローの確認・調整

必要条件

- 金融機関勤務経験者

希望するスキル・経験

- 簿記3級
- 英語力（ビジネスコミュニケーションレベル）

求める人物像

- 時限までに丁寧に業務を遂行する方
- Spiber のプロジェクトに対して自発的なモチベーションと責任感がある方
- 報告・連絡・相談がきちんとできる方
- チームの使命に積極的にかかわっていただける方
- チームのパフォーマンスを最大化するために必要な柔軟性を持った方
- 自らの専門分野外にも果敢に踏み出す意欲を持った方
- 新しい経験と課題に対してポジティブに取り組むことができる方
- Spiber の文化や企業イメージを他者に伝え、また他者と共有することができる方
- 絶えず変化する環境にも順応し、冷静に対処することができる方

勤務地

- 山形県鶴岡市 基本オフィス勤務 *職務内容によっては一部在宅可

福利厚生・待遇

- 保険各種雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金・選択制確定拠出年金制度
- 個人の健康にかかる費用の補助

- 出張手当
- メンタルヘルスサポート（外部臨床心理士への相談窓口）
- 従業員持株会制度
- 職種にあわせた柔軟な勤務形態の選択が可能
フレックス勤務、時短勤務、リモートワークなど相談可
- 自社運営の企業主導型保育園「やまのこ保育園」社員枠での入園が可能
※充足状況によりますので、入園が可能か事前に確認が必要です。
- 社内懇親会

応募方法

- 応募書類を当社の Join ページエントリー（<https://www.spiber.inc/join/form/>）を通してお送りください。（フォーム内の“Finance & Administration”を選択し、備考欄に「財務補助」への応募であることをご記入ください。